

MUHAMMAD FADHIL MANFA

izzanmaula0@gmail.com | 0881-2462-119 | (Linkedin) www.linkedin.com/in/muhammad-fadhil-manfa-3b8a50234
| (Github) <https://github.com/muhammadfadhil0>

PROFIL

IT Profesional dengan pengalaman satu tahun dalam mengelola infrastruktur IT di lingkungan Pendidikan. Berpengalaman dalam pemeliharaan server, pengembangan aplikasi web, dan manajemen sistem administrasi. Memiliki kemampuan *leadership* yang teruji melalui pengalaman organisasi dan mampu bekerja dalam tim.

KEAHLIAN

- | | |
|---|---|
| - Pengembangan Web <ul style="list-style-type: none">o HTML/CSSo Framework Bootstrapo Javascripto MySQL Databaseo Wordpress | - Design Tools <ul style="list-style-type: none">o Figmao Canvao Capcut |
| - Office Applications <ul style="list-style-type: none">o Microsoft Officeo Google Workspace | - Bahasa <ul style="list-style-type: none">o Bahasa Inggris (TOEP 490) |

PENGALAMAN

Pengalaman Kerja

- **Staf IT**, SMP Muhammadiyah 2 Gatak dan SMA Muhammadiyah 5 Gatak (2024-2025)
 - o **Mengelola infrastruktur IT** meliputi pemeliharaan *server*, manajemen *domain*, dan pengelolaan website sekolah menggunakan Wordpress dengan optimalisasi SEO.
 - o **Membangun aplikasi absensi guru berbasis aplikasi web** dengan fitur GPS tracking, WiFi detection, dan *selfie* menggunakan PHP, Javascript dan Kotlin.
 - o **Membangun Learning Management System (LMS)** SMAGAEdu untuk pembelajaran daring dan *Computer Based Test (CBT)* dengan fitur ujian real-time menggunakan PHP dan Javascript.
 - o **Bertanggung jawab atas troubleshooting dan maintenance sistem IT** harian.
- **Staf Content Creator**, SMP Muhammadiyah 2 Gatak dan SMA Muhammadiyah 5 Gatak (2024-2025)
 - o **Mendesain konten visual** untuk media sosial dan *website* sekolah menggunakan Figma, Canva, dan Capcut.
 - o **Berkolaborasi integrasi konten** ke platform digital sekolah.
 - o **Berkolaborasi mengelola konten digital dan timeline** publikasi media sosial dan situs web sekolah.

Pengalaman Organisasi

- **Ketua Bidang Organisasi**, Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah, Komisariat PESMA KH Mas Mansur UMS (2022)
Memimpin perencanaan program kerja dan administrasi organisasi, serta mengoordinasi agenda strategis seperti Musyawarah Akhir dan Rapat Pleno.
- **Sekretaris Umum**, International Student Organization PESMA KH. Mas Mansur UMS (2023)
Mengelola administrasi organisasi secara menyeluruh, mendampingi ketua dalam pengambilan keputusan, serta mengoordinasi pelaksanaan program kerja lintas bidang.

PORTOFOLIO

- **EduLearn LMS – Learning Management System**
Platform sistem pembelajaran daring dengan pendekatan layanan *Artificial Intelligence* (AI) untuk memudahkan guru dan siswa dalam mengelola CBT (Ujian) real-time, manajemen kelas, serta *tracking progress* siswa. Menggunakan PHP, Javascript dan MySQL.
Demo : <https://lms-demo.zya.me>
Github : <https://github.com/muhammadfadhil0/SMAGAEdu>
- **Absensi – Aplikasi Mobile App Untuk Manajemen Absensi**
Aplikasi mobile berbasis web yang dirancang untuk mempermudah proses absensi guru secara digital dengan menggunakan *GPS tracking*, *WiFi tracking*, *selfie*, beserta *dashboard* monitoring untuk pihak manajemen atau pengawas. Menggunakan PHP, Javascript, dan MySQL.
Demo : <https://absensi-demo.iceiy.com/>
Github : <https://github.com/muhammadfadhil0/Absensi>

SERTIFIKAT

- **Belajar Microsoft Office dan Google Workspace untuk Tenaga Perkantoran**, kitabisa.com (Juli 2024)
- **Conditional If-Else Microsoft Excel**, Myskill Short Class (Juli 2024)
- **Test of English Proficiency (TOEP) UMS**, Universitas Muhammadiyah Surakarta (Juli 2024), skor 480

PENDIDIKAN

- **Sarjana Pendidikan Agama Islam, Universitas Muhammadiyah Surakarta (2020-2024)**
- **Madrasah Aliyah Bin Baz, Yogyakarta (2018-2019)**
- **Madrasah Tsanawiyah Al Irsyad, Salatiga (2013-2017)**